

Manual do Usuário

Apêndices

1.1 Apêndice A: Manual do Usuário

1.1.1 Acessando o Sistema

A aplicação está disponível e pode ser acessada pelo endereço www2.bcc.unifal-mg.edu.br/ahp/. A tela inicial da aplicação é mostrada na Figura 5. Recomenda-se a utilização do navegador *Google Chrome*.

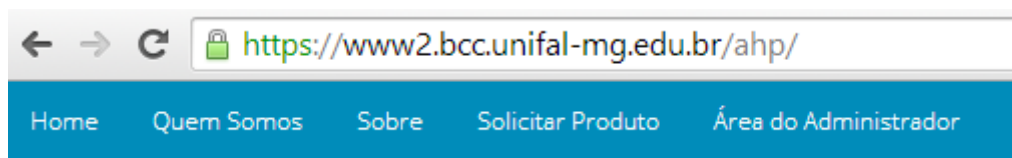
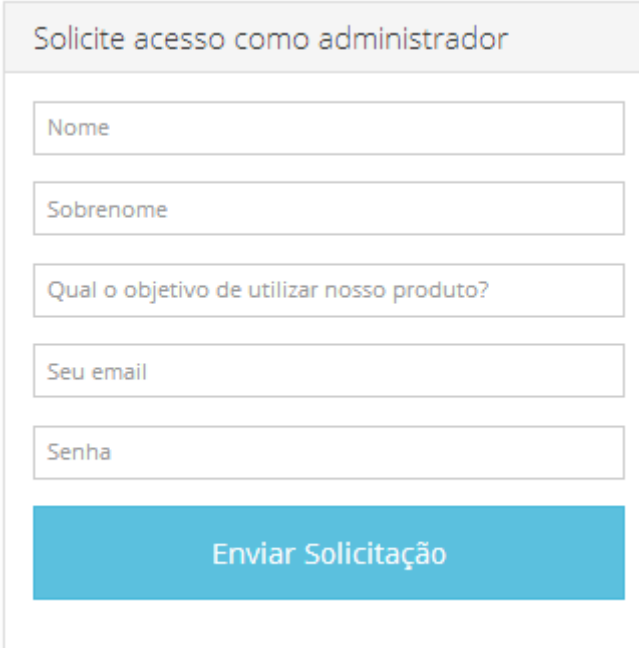


Figura 1 - Tela Inicial da Aplicação.

1.1.2 Solicitação de Usuário Administrador

Para utilizar o sistema como administrador, ou seja, para poder utilizar o *software* no apoio ao processo de tomada de decisão, basta acessar o item de menu “Solicitar Produto”, preencher o formulário (Figura 6) e encaminhar sua solicitação.

A partir desta solicitação o administrador geral do sistema irá analisar sua solicitação podendo aceitar ou não.



Solicite acesso como administrador

Nome

Sobrenome

Qual o objetivo de utilizar nosso produto?

Seu email

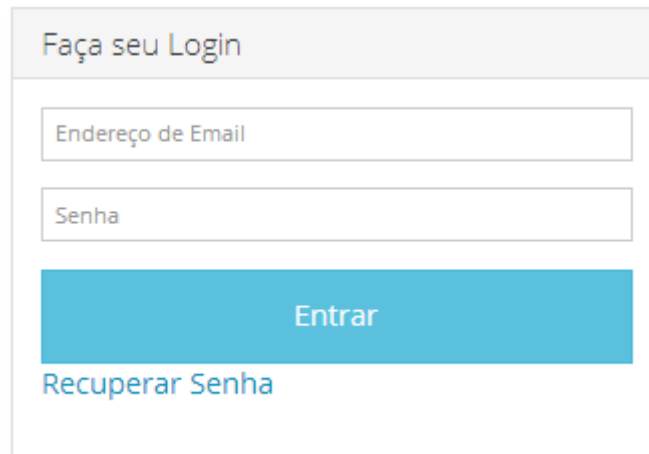
Senha

Enviar Solicitação

Figura 2 - Formulário para solicitação de usuário administrador.

1.1.3 Efetuando *Login* Como Administrador

Após seu cadastro como administrador ser aceito você poderá acessar o item de menu “Área do Administrador”, preencha o formulário de *login* (Figura 7) e clique em “Entrar”.



Formulário de Login para Administrador. O formulário possui um cabeçalho com o texto "Faça seu Login". Abaixo dele, há dois campos de entrada: "Endereço de Email" e "Senha". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Entrar" e um link azul com o texto "Recuperar Senha".

Figura 3 - Formulário de *Login* Para Administrador.

Informando seus dados corretamente você será poderá acessar todas as funcionalidades do sistema utilizando o menu do administrador (Figura 8).

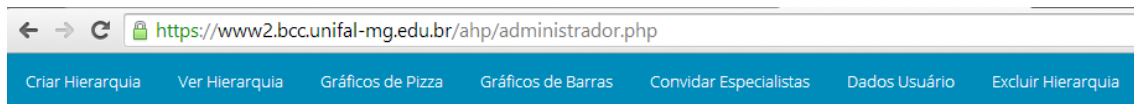
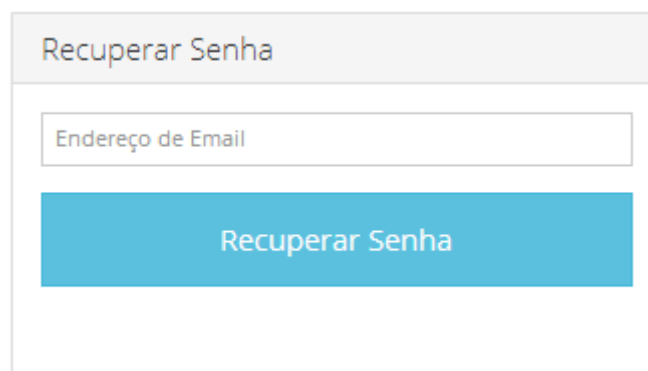


Figura 4 - Menu Administrador.

1.1.4 Recuperação de Senha para Usuário Administrador

Para recuperar sua senha clique no item “Área do Administrador” do menu da tela inicial do sistema (Figura 5). Será aberta a página mostrada na Figura 7 então clique em “Recuperar Senha”. Abrirá um formulário (Figura 9), preencha seu e-mail e clique em “Recuperar Senha”. Seus dados de acesso serão enviados por e-mail, utilize-os para realizar o *login*.



Formulário para Recuperar Senha. O formulário possui um cabeçalho com o texto "Recuperar Senha". Abaixo dele, há um campo de entrada "Endereço de Email". Abaixo do campo, há um botão azul com o texto "Recuperar Senha".

Figura 5 - Formulário Para Recuperar Senha.

1.1.5 Criar Hierarquia

Para criar uma nova hierarquia é necessário entrar no sistema como administrador. Feito seu *login*, clique no item “Criar Hierarquia” do menu do administrador (Figura 8).

Será aberta uma nova página (Figura 10) onde você poderá escrever um termo de consentimento e uma página de ajuda personalizada para esta hierarquia além de informar o tipo de média (aritmética ou geométrica) que deseja utilizar para realizar os cálculos de prioridades.

Caso você escreva um termo de consentimento o usuário convidado a responder seus julgamentos terá a opção de aceitar ou não. A página de ajuda está disponível aos especialistas para auxiliá-los durante os julgamentos.

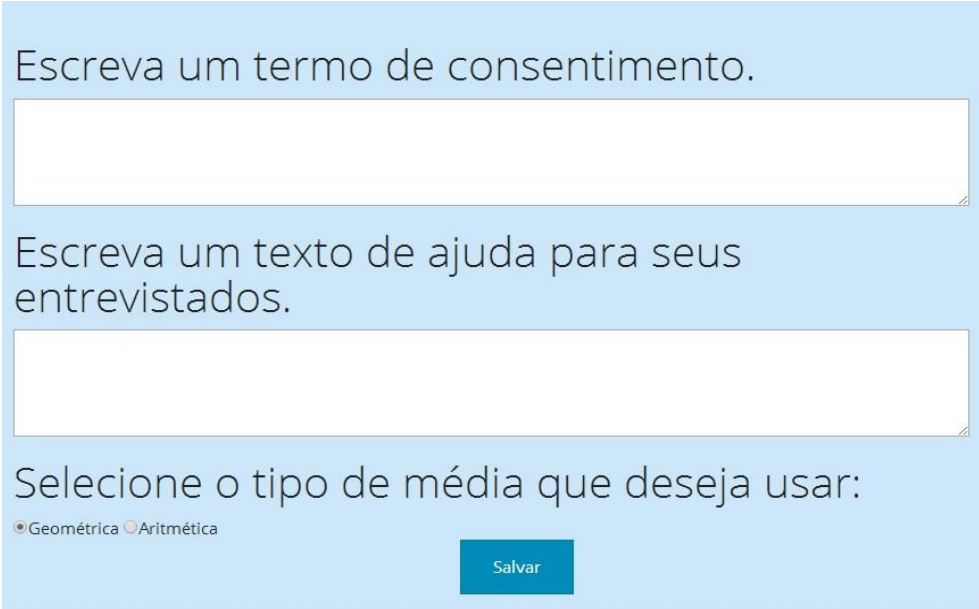


Figura 6 – Criar Hierarquia Etapa 1.

Após preencher os campos da Figura 10, clique em “Salvar”. Uma nova página será aberta onde você poderá criar sua hierarquia. Nesta página (Figura 11) você deverá informar o objetivo desta hierarquia. Para adicionar critérios, subcritérios ou alternativas você deverá clicar no ícone “+”, informar o nome e uma descrição para auxiliar o especialista no momento dos julgamentos. Para remover, clique no ícone “-”. Para concluir a criação da hierarquia clique em “Criar Hierarquia”.

Objetivo

+ Critério + Alternativa

Critério: Descrição: + Subcritério -

Subcritério: Descrição: -

Criar Hierarquia

Figura 7 - Criar Hierarquia Etapa 2.

1.1.6 Convidar Especialistas

Após criar uma hierarquia você poderá clicar no item “Convidar Especialista” do menu do administrador (Figura 8). Será aberta uma nova página com suas hierarquias criadas, um exemplo é a Figura 12. Clicando na hierarquia desejada você verá um link, semelhante ao da Figura 13, copie este link e envie aos especialistas para que eles possam acessar o sistema e responder seus julgamentos. Para cada hierarquia existe um link exclusivo.

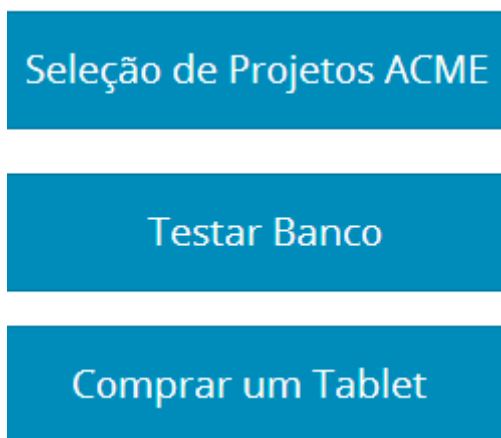


Figura 8 - Convidar Especialista.

<https://www2.bcc.unifal-mg.edu.br/ahp/registrar.php?link=4b59b7e19591892b0c7c70a910c35fe8>

Figura 9 - Exemplo de Link para Convidar Especialista.

1.1.7 Dados Usuário Hierarquia

Acessando o item “Dados Usuário” do menu do administrador (Figura 8) você poderá escolher de qual hierarquia deseja ver os usuários.

Escolhendo a hierarquia você poderá ver quais especialistas já concluíram os julgamentos e quais estão em andamento, além de ver o nome, formação e experiência. Para os especialistas que já concluíram os julgamentos você pode ver os índices de consistência e utilizar ou não este especialista na priorização global. A Figura 14 mostra um exemplo esta página para uma dada hierarquia.

#	Nome	Formação	Experiência	Julgamento	Detalhes	Utilizar
0	Murilo	Ciência da Computação	Desenvolvedor Web	Concluído	Ver	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
1	Raphael	Doutor	Professor	Concluído	Ver	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Figura 10 - Página Dados Usuário Hierarquia.

1.1.8 Visualizar Resultados

Após selecionar os usuários que irão participar da agregação dos julgamentos (sessão 7.3.7) você poderá acessar utilizando o item “Ver Hierarquia”, “Gráficos de Pizza” ou “Gráfico de Barras” do menu do administrador (Figura 8) para visualizar os resultados.

Escolhendo um dos três modos abrirá uma página semelhante a anterior (Figura 12) em que você deverá selecionar a hierarquia e posteriormente o método de agregação, em seguida os resultados serão apresentados na tela. Escolhendo por exemplo o item de menu “Ver Hierarquia” e realizando o procedimento descrito anteriormente teremos como resultado algo próximo ao apresentado na Figura 15.

Analytic Hierarchy Process

SELEÇÃO DE FORNECEDOR DA MATÉRIA PRIMA DBAD



Figura 11 - Exemplo da Priorização de Modo Hierárquico.

1.1.9 Excluir Hierarquia

O sistema permite ao administrador excluir uma hierarquia criada. Para isso, é necessário acessar o clicar de menu “Excluir Hierarquia”. Será aberta então uma nova página exibindo as hierarquia existentes, para excluir basta clicar em uma das hierarquia e confirmar a exclusão.

1.1.10 Responder Julgamentos

Após convidar um especialista para realizar os julgamentos, este pode acessar o sistema utilizando o link disponibilizado pelo administrador da hierarquia. Clicando neste link ele será redirecionado para a página de cadastro (Figura 16). Preenchendo este cadastro ele poderá realizar seu *login* e então começar a responder os julgamentos.



O formulário de cadastro para especialistas é composto por um cabeçalho com o título "Faça seu Cadastro". Abaixo dele, há sete campos de entrada de texto empilhados verticalmente: "Nome", "Sobrenome", "Endereço de Email", "Senha", "Formação Acadêmica" e "Experiência Profissional". Na base do formulário, há dois botões de ação em azul: "Cadastrar" e "Fazer Login".

Figura 12 - Página de Cadastro para Especialistas.

1.1.11 Realização dos Julgamentos

Os julgamentos só podem ser realizados por especialistas. Após realizar seu *login* será mostrado ao usuário, se existir, o termo de consentimento podendo aceitar ou não este termo. Aceitando o termo, será mostrado ao usuário, se existir, a página de ajuda e finalmente este poderá iniciar seus julgamentos.

A Figura 17 apresenta um exemplo de julgamento. Este é dividido em etapas e a cada etapa o usuário deve responder os julgamentos de acordo com um critério de nível superior. Para ir a próxima etapa o índice de consistência deve estar menor que 15%.